

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>SANTINA CUCCO</b>
Telefono	0267650515
E-mail	santina_cucco@regione.lombardia.it
Data di nascita	1992
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date	dal 01/11/2022 – <b>posizione lavorativa attuale</b>		
Qualifica professionale	<b>AVVOCATO</b>		
Datore di lavoro	REGIONE LOMBARDIA		
Direzione	Direzione Centrale Affari Istituzionali - Direzione Generale Presidenza - U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto giuridico		
Date	01/12/2020 – 31/10/2022		
Qualifica professionale	<b>AVVOCATO</b>		
Datore di lavoro	COMUNE DI PADOVA		
Settore	Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura - Servizio contenzioso Amministrativo, Tributario e Consulenza		
Date	02/11/2020 - 30/11/2020		
Qualifica professionale	<b>SPECIALISTA AMMINISTRATIVO</b>		
Datore di lavoro	CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO		
Settore	Servizio Promozione e Sviluppo Economico locale, Politiche giovanili		

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data	26/11/2019
Titolo conseguito	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE</b>
Organizzazione erogatrice	Corte d'Appello di Milano
Date	2016 – 2018
Qualifica professionale	<b>TIROCINIO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI EX ART. 73 D.L. 69/2013</b>
Organizzazione erogatrice	Tribunale di Monza
Date	2018
Qualifica professionale	<b>CONSEGUIMENTO CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA NOTARILE</b>
Organizzazione erogatrice	Consiglio Notarile di Milano

Data	14/11/2016
Titolo conseguito	<b>LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA</b>
Organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Milano - Bicocca

### **SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE E CONVEGNI**

<u>CORSI E CONVEGNI</u>	<b>CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, CONVEGNI, CORSO INTENSIVO DI FORMAZIONE GIURIDICA AVANZATA</b>
Organizzazione erogatrice	Ordini degli Avvocati, Comune di Padova, Scuola di Formazione giuridica
<u>SEMINARI DI STUDI</u>	<b>CICLO DI FORMAZIONE PER I TIROCINANTI DEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI MILANO</b>
Organizzazione erogatrice	Corte d'Appello di Milano

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<u>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</u>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura, scrittura, espressione	fluente
ALTRA LINGUA	<b>SPAGNOLO</b>
Capacità di lettura, scrittura e espressione	fluente - livello certificato B2 (DELE) conseguito presso Istituto Cervantes de Milàn
ALTRA LINGUA	<b>TEDESCO</b>
Capacità di lettura, scrittura, espressione	scolastico
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u>	Capacità di lavorare sia in team che in autonomia, doti comunicative e proprietà di linguaggio
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u>	Capacità di lavorare in situazioni di stress, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di problem solving
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u>	Pacchetto Office, Microsoft 365
	Firma digitale e pec
	Processo civile telematico (PCT) e processo amministrativo telematico (PAT)
	Utilizzo banche dati giuridiche (es. Lexitalia, DeJure, Pluris)
<u>PATENTE</u>	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Milano, 17/01/2023

Santina Cucco